

Condizioni Generali

FERROVIA MONTE GENEROSO SA

Contratto / Parti contraenti

1. Per parti contraenti s'intende:
 - a. il Cliente
 - b. la Ferrovia Monte Generoso SA (di seguito denominata FMG)
2. Le proposte/offerte sono da considerarsi sempre senza impegno. Il contratto si considera concluso solo ed esclusivamente con l'accettazione della proposta firmata da parte di entrambe le parti contraenti.
3. Non sono consentite la locazione e la sublocazione degli spazi a terzi, nonché l'utilizzo per scopi diversi da quelli concordati nel contratto, salvo laddove esista un consenso scritto da parte della FMG.

Caparra

1. A titolo di garanzia la FMG ha facoltà di richiedere il versamento di un adeguato importo a titolo di caparra e/o i dati relativi ad una carta di credito in corso di validità (nome del titolare e numero di carta).
2. Salvo diverse pattuizioni da definirsi per iscritto, la caparra, ovvero fino al 50% dell'importo totale del corrispettivo, è da pagare entro il termine concordato.

Pagamento / Saldo

1. Il corrispettivo che dovrà essere pagato dal Cliente per il banchetto / evento è stabilito dal contratto e dalla relativa accettazione della proposta/offerta.
2. Eventuali extra o laddove fosse prevista la clausola al consumo, verranno aggiunti al corrispettivo.
3. Il saldo deve essere corrisposto a fine evento, direttamente in loco in contanti o con carta di credito. Nel caso in cui fosse stato precedentemente stabilito che il saldo e/o gli extra fossero addebitati in fattura, il Cliente deve firmare il giorno stesso dell'evento la ricevuta di cassa.
4. Ogni eventuale reclamo relativo alla fatturazione deve avvenire con notifica immediata.

Partecipanti

1. Il Cliente ha l'obbligo di comunicare il numero definitivo dei partecipanti al più tardi 10 (dieci) giorni prima dell'Evento.
2. A partire dal 9° (nono) giorno prima dell'Evento, FMG riconoscerà una riduzione al massimo del 5% del numero dei partecipanti rispetto al numero dato per definitivo e fatturerà di conseguenza.
3. Qualora il numero dei partecipanti dovesse essere superiore a quello comunicato, FMG ha il diritto di ricalcolare il corrispettivo concordato secondo l'effettivo numero dei partecipanti.
4. FMG ha il diritto di sostituire gli Spazi (ad esempio Ristorante) precedentemente confermati, qualora il numero dei partecipanti dovesse essere superiore o inferiore a quello comunicato.

Supplementi / Extra

1. Nel caso in cui l'evento dovesse protrarsi oltre le ore 24:00 e salvo diversi accordi precedentemente presi dalle parti, FMG può addebitare un supplemento su ogni singolo servizio, secondo le normative previste dalla legge.
2. Il Cliente è responsabile del pagamento delle eventuali pietanze / bevande aggiuntive ordinate dai partecipanti all'Evento. Inoltre, il Cliente non ha diritto a provvedere autonomamente alle pietanze e /o alle bevande per l'Evento.

Obblighi morali da parte del Cliente

1. Il Cliente ha l'obbligo di comunicare, anche se non esplicitamente richiesto da FMG, se l'Evento, a causa del suo contenuto o della sua natura, può richiamare l'interesse pubblico, pregiudicare o compromettere gli interessi della struttura.
2. Il Cliente ha l'obbligo di comunicare e quindi di richiedere l'approvazione scritta da parte di FMG, nel caso in cui l'Evento preveda articoli giornalistici, presenza di personalità politiche o religiose, eventi di natura fieristica che possano entrare in conflitti o ledere il buon nome della FMG.
3. Il nome e il logo della FMG non possono essere utilizzati in nessun modo senza previa autorizzazione da parte della stessa.

Attrezzature tecniche ed allacciamenti

1. In caso d'installazione di strutture ed impianti tecnici, FMG ha facoltà di esigere dal Cliente di provvedere al collaudo di tali strutture ed impianti da parte di esperti autorizzati e di presentare spontaneamente e tempestivamente il relativo certificato di collaudo.
2. Per l'utilizzo di impianti elettrici, appartenenti al Cliente e da allacciare alla rete elettrica della struttura, è richiesto il consenso in forma scritta di FMG. In tal caso, FMG ha il diritto di mettere in conto un importo forfettario per l'utilizzo della propria rete elettrica. Il Cliente è responsabile di ogni disturbo o danno agli impianti, causato dall'utilizzo dei propri dispositivi e apparecchi, eccetto i casi in cui tali disturbi o danni rientrino nell'ambito di responsabilità della struttura.
3. Previo assenso di FMG, il Cliente può utilizzare i propri impianti telefonici, apparecchi fax e sistemi di trasmissione dati. FMG ha facoltà di chiedere il versamento di un importo per l'utilizzo dei propri allacciamenti.
4. Qualora l'allacciamento e l'utilizzo dei dispositivi tecnici appartenenti al Cliente comportino il danneggiamento degli impianti di FMG, quest'ultima può richiedere il risarcimento dei danni.

Allestimenti e altri oggetti introdotti dal Cliente

1. Gli allestimenti introdotti dal Cliente devono corrispondere alle norme antincendio. FMG può chiedere la presentazione di un relativo certificato di sicurezza antincendio emesso dall'autorità competente.
2. Al fine di prevenire possibili danni non è ammesso montare strutture o oggetti aderenti o fissati alle pareti.
3. Gli oggetti da esposizione e ogni altro oggetto vanno rimossi tempestivamente a conclusione dell'Evento. In caso d'inadempimento, FMG ha il diritto di provvedere alla rimozione e al deposito degli oggetti in questione e di addebitarne le relative spese al Cliente. Anche i costi di rimozione e di smaltimento del materiale residuo rimasto in loco avverranno a carico del Cliente.
4. Le regole di cui sopra si applicano anche agli oggetti presi a nolo da imprese terze e quindi introdotti negli spazi della struttura.

Recesso/ Cancellazioni

Da parte del Cliente:

1. Fino a 10 (dieci) giorni prima della data dell'Evento non viene richiesto nessun indennizzo.
2. Dal 9° (nono) al 3° (terzo) giorno prima della data dell'Evento, viene richiesto il 50% del corrispettivo totale.
3. Dal 2° (secondo) al giorno stesso dell'Evento, viene richiesto il 100% del corrispettivo totale.
4. In caso di recesso, inoltre, il Cliente è tenuto a rimborsare gli eventuali costi sostenuti per il noleggio o l'acquisto di apparecchiature tecniche, oggetti o decorazioni e allestimenti ordinati per lo svolgimento del suo evento.
5. Per prenotazioni di gruppo Treno + Self-Service, l'eventuale cancellazione della prenotazione da parte del Cliente fino a 72 ore prima dell'evento non prevede alcun addebito. Dopo le 72 ore viene addebitato il 100% del costo totale dell'evento.
6. Per prenotazioni di gruppo solo Treno, l'eventuale cancellazione della prenotazione da parte del Cliente fino a 24 ore prima dell'evento non prevede alcun addebito. Dopo le 24 ore viene addebitato il 100% del costo totale dell'evento.

Da parte della FMG:

FMG ha diritto di recedere dal contratto alla scadenza dei termini previsti per il pagamento della caparra.

FMG ha inoltre il diritto di recedere dal contratto senza alcun obbligo di risarcimento nei confronti del Cliente nei seguenti casi:

1. In caso si verificano eventi di forza maggiore o altre cause che esulano dal controllo di FMG e che ne impediscono l'adempimento del contratto;
2. Nel caso in cui, dopo oggettiva valutazione di FMG, si rendesse impossibile l'adempimento del contratto, ad esempio per un'allerta meteo, che dovesse mettere in pericolo la sicurezza delle persone, del materiale o delle infrastrutture.
3. Nel caso in cui vengano richieste prestazioni o se gli eventi stessi siano stati richiesti sottacendo informazioni ed elementi essenziali, come l'identità del Cliente (e dei suoi ospiti/partecipanti) o sugli scopi dell'Evento;

4. Quando ci sono ragionevoli motivi per sospettare che l'Evento possa compromettere pubblicamente la reputazione di FMG e le cause non sono imputabili alla gestione o alla sfera di controllo di FMG.
5. In caso di inottemperanza del punto 3 del paragrafo **Contratto / Parti contraenti**.

Gruppi e Agenzie

1. I prezzi indicati sono al netto, senza commissioni aggiuntive.
2. Sono esclusi tutti gli extra e le ordinazioni individuali che andranno saldati in loco a prezzo intero o secondo disposizioni contrattuali.
3. La prenotazione è obbligatoria a partire da 10 persone.
4. Autista/capo gruppo/guida ha diritto al viaggio gratuito in treno e al pranzo/cena con lo stesso forfait del gruppo (eventuali bevande ed extra sono da saldare sul posto).
5. Per il numero di partecipanti valgono le regole presentate al capitolo **Partecipanti**.
6. Si richiede la scelta di 1 menu per gruppo da confermare almeno 10 giorni prima dell'Evento insieme ad eventuali preferenze alimentari ed allergie (es. vegetariani, vegani oppure intolleranze particolari).

Responsabilità

Da parte del Cliente:

1. Il Cliente è responsabile dei danni alla struttura e/o agli arredi causati da lui stesso e/o dai suoi ospiti/partecipanti, visitatori, collaboratori o da terzi intervenuti nell'ambito dell'Evento. Incombe, quindi, al Cliente provvedere con la propria adeguata copertura assicurativa.
2. FMG può esigere la presentazione di documenti che comprovino la sussistenza di una tale copertura assicurativa prima dell'Evento.

Da parte di FMG:

1. Nessuna responsabilità, a prescindere dal motivo, può essere attribuita a FMG, ad eccezione i casi di dolo, di colpa grave o del mancato adempimento di obblighi essenziali da imputare a FMG.

Posteggio

FMG possiede un parcheggio a pagamento per i suoi Clienti in Via Segoma, 6 a Capolago.

1. Se non specificato diversamente nel contratto, il prezzo del parcheggio è di CHF 7/al giorno da pagare direttamente alla cassa automatica sul posto o alla biglietteria della FMG.
2. La ricevuta del parcheggio è da esporre in modo ben visibile sul cruscotto del proprio veicolo.
3. Il posteggio non è sorvegliato e FMG declina ogni responsabilità.

Disposizioni finali

1. In assenza di un altro accordo scritto tra FMG e il Cliente si applicano le Condizioni Generali.
2. Le condizioni generali FMG sono pubblicate sul sito www.montegeneroso.ch.
3. Le modifiche del contratto e/o delle Condizioni Generali devono avvenire in forma scritta ed entrano in vigore solo dopo la conferma scritta di FMG.
4. Il luogo di esecuzione e di pagamento è la sede di FMG.
5. Nel caso in cui alcune singole disposizioni delle Condizioni Generali perdano di validità oppure diventino nulle, ciò non avrà effetto sulla validità delle restanti disposizioni.
6. Il contratto e le Condizioni Generali Ferrovia Monte Generoso SA sono disciplinati dal Diritto Interno Svizzero. Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione del contratto e/o delle Condizioni Generali è competente il Foro di Mendrisio.

Acquisti online / Carte regalo / Abbonamenti

E-Ticket sul sito montegeneroso.ch:

1. È un titolo acquistabile online in piena autonomia
2. Validità esplicitata sul biglietto e non prolungabile
3. Valido in forma digitale e/o cartacea e permette l'accesso diretto ai treni
4. Non è nominale e non è rimborsabile
5. In caso di furto o smarrimento non viene restituito, né rimborsato.

Carte regalo:

1. È una carta prepagata acquistabile online o presso la biglietteria di Capolago
2. È utilizzabile in qualsiasi outlet della FMG (biglietteria di Capolago, Fiore di pietra e presso il Camping Monte Generoso).

3. La carta ha una validità di 5 anni dalla data di emissione.
4. Non è nominale.
5. Non è convertibile in denaro contante.
6. In caso di furto o smarrimento non viene restituita né rimborsata.

Abbonamento stagionale:

1. È personale, nominale e non utilizzabile da terzi.
2. Il personale della FMG si riserva il diritto di richiedere un documento d'identità.
3. L'abbonamento è valido su tutte le tratte del treno e può essere utilizzato esclusivamente per le corse regolari con il trenino elettrico secondo l'orario ufficiale www.montegeneroso.ch/orari.
4. La validità dell'abbonamento è indicata sull'abbonamento
5. L'abbonamento non garantisce il posto a sedere.
6. In caso di perdita o furto l'abbonamento può essere sostituito su pagamento di CHF 20.00.
7. L'abbonamento stagionale non è cumulabile con promozioni, pacchetti, corse ed eventi speciali e non è valido per il treno a vapore.
8. L'abbonamento stagionale per le biciclette non garantisce il posto ed è consigliato annunciarsi preventivamente.
9. Lo zaino del parapendio deve essere caricato sul carrello dell'attrezzatura e non può essere trasportato sul treno passeggeri.

Il contratto e le Condizioni Generali Ferrovie Monte Generoso SA sono disciplinati dal Diritto Interno Svizzero. Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione del contratto e/o delle Condizioni Generali è competente il Foro di Mendrisio.